

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камская основная общеобразовательная школа»

**Соглашение по
охране труда**

От работодателя:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Камская основная
общеобразовательная школа»

Файзуллина С.Н.



(подпись)

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Камская основная
общеобразовательная школа»
Золотарева Н.В.

(подпись)

Соглашение по охране труда утверждено на общем собрании
коллектива 16.01.2025 г., протокол № 1

трудового

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Камская основная общеобразовательная школа» (далее - ОО).

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников ОО.

1.3. Соглашение по охране труда вступает в силу с момента его подписания работодателем и работниками; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

1.4. Соглашение по охране труда является приложением к Коллективному договору.

1.5. Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно директором ОО и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять профкому всю необходимую для этого информацию.

2. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда.

2.1. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении по охране труда сроки провести следующие мероприятия:

№ n/n	Наименование мероприятия	Срок проведения	ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	по мере необходимости	ответственный по ОТ
2.	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы	по мере необходимости	ответственный по ОТ
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	по мере необходимости (срок действия инструкций – 5 лет)	ответственный по ОТ
4.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным образцам.	постоянно	ответственный по ОТ
5.	Обеспечение работников школы законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	по мере необходимости	ответственный по ОТ
6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.	1 раз в год	ответственный по ОТ

7.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Работник по комплексному ремонту и обслуживанию здания
8.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	в течение учебного года	Председатель ПК, ответственный по ОТ
9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение учебного года	администрация
10.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников	По мере необходимости	ответственный по ОТ
11.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	в течение учебного года	Председатель ПК
12.	Установка искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	по мере необходимости	Работник по комплексному ремонту и обслуживанию здания
13.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 раз в год	Председатель профсоюза
14.	Обеспечение учебных кабинетов и мастерских аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	в течение учебного года	Ответственный по ОТ

16.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
17.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
18.	Мероприятия по пожарной безопасности	в течение учебного года	Ответственный по ОТ и ПБ
19.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	по мере необходимости (срок действия инструкций – 5 лет)	Ответственный по ОТ и ПБ
20.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере необходимости	Ответственный по ОТ и ПБ
22.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
22.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	по мере необходимости	Ответственный по ОТ