

Рассмотрено на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2 от 30.08.2021г.

Принято на педсовете
Протокол педсовета № 7
от «31» августа 2021г
Утверждено приказом № 67
от « 01» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
3. Формами коллегиального управления являются:
 - общее собрание работников Учреждения;
 - педагогический совет.
4. К компетенции директора относятся:
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - организация приобретения бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
 - организация делопроизводства;
 - установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
 - назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - организация проведения занятий, совещаний, инструктажей, иных действий всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - распределение обязанностей между работниками Учреждения;
 - привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
 - принятие мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению.
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и уставом школы.
5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.
6. К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение и утверждение (согласование) плана работы Учреждения;
 - обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласование Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; определение

направления опытно- экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроки ее проведения;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;
 - принятие решения о награждении обучающихся;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
 - установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
 - принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
 - внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- ✓ К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.
 - ✓ Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.
 - ✓ Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
 - ✓ Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
 - ✓ Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
7. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган правления. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения. К компетенции Собрания относятся:
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил

внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- рассмотрение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями, разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

8. Совет родителей.

8.1. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию Учреждения;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

8.2. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся.

8.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- выбирать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- предоставлять мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- проводить экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- участвовать в установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- представлять интересы обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставлять мотивированные мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

Положение принято без ограничения срока действия